Panduan

Riset Unggulan Program Studi (RU-PRODI)

Lembaga Riset dan Inovasi

Jl. A. Yani No.157, Pabelan, Kartasura, Sukoharjo, Jawa Tengah 57169
Telp. +62271717417 psw. 1158 Fax. 0271-715448
Website: https://lri.ums.ac.id | E-mail: lri@ums.ac.id | WA : 0813 2901 2741

UMS
Universitas Muhammadiyah Surakarta

PANDUAN
RISET UNGGULAN PROGRAM STUDI
(RU-PRODI)

Disusun Oleh:

Heru Supriyono, S.T., M.Sc., Ph.D.
Dr. Muzakar Isa, S.E., M.Si.
Ir. Sri Sunarjono, M.T., Ph.D.
Eko Daryadi, S.E.
Afif Faishal, S.T.

LEMBAGA RISET DAN INOVASI
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA
TAHUN 2023

PANDUAN
RISET UNGGULAN PROGRAM STUDI (RU-PRODI)

A. Pendahuluan

Riset Unggulan Program Studi (RU-PRODI) merupakan program riset yang dikembangkan oleh program studi untuk mendukung visi islam, visi keilmuan, dan roadmap masing-masing program studi. Hibah riset unggulan program studi ini berbeda dari skim riset yang lain yang ada di LRI UMS. Perbedaannya antara lain: (1) tema harus disesuaikan dengan Rencana Induk Riset UMS, dan (2) riset ini lebih berorientasi pada pencapaian visi keilmuan program studi yang sudah disahkan. Program ini dilaksanakan secara kompetitif, berdasarkan usulan riset tim peneliti program studi dan dibuat multitahun.

Riset unggulan program studi ini bersifat multitahun dan mempunyai pagu dana maksimum **Rp 40.000.000,-** (Empat puluh juta rupiah) per-tahunnya untuk jangka waktu paling lama 2 tahun. Keberlanjutan per tahunnya tergantung pada hasil evaluasi dan luaran riset yang dicapai setiap tahunnya. Riset ini harus melibatkan tim peneliti yang terdiri atas dosen dan mahasiswa program studi yang bersangkutan.

B. Tujuan

1. Tujuan Umum

Program ini bertujuan untuk mendukung dan merealisasi keunggulan masing-masing program studi melalui hasil risetnya, dan karenanya topik usul riset dibicarakan dan disepakati dalam sebuah rapat prodi. Produk riset diharapkan memberikan kontribusi pada kemajuan keislaman dan keilmuan program studi, selain memiliki kontribusi kepada masyarakat, mitra industri, lembaga swasta atau pemerintah. Termasuk dalam kategori ini adalah riset yang berpotensi memberikan luaran produk inovatif yang dapat dimanfaatkan untuk menunjang kegiatan pembelajaran, praktikum maupun riset lebih lanjut.

2. Tujuan Khusus

a) Memotivasi dosen dan mahasiswa pada program studi yang bersangkutan untuk melaksanakan riset yang sesuai dengan visi keilmuan program studi.
b) Meningkatkan jumlah riset dan luarannya terutama publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi pada program studi yang bersangkutan.
c) Mewujudkan atau merealisasikan keunggulan program studi.
d) Pemanfaatan produk riset untuk mendukung kegiatan pembelajaran pada program studi yang bersangkutan.
e) Meningkatkan kompetensi dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan riset unggulan.
f) Mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh program studi, masyarakat, mitra industri, lembaga swasta dan pemerintah.

C. Keluaran

Keluaran Wajib:

1. Minimal 3 artikel ilmiah yang diterima di Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal Peringkat 3 atau 4 (Sinta 3 atau Sinta 4) produk mahasiswa MBKM dengan nama penulis pertama mahasiswa per tahun, dan
2. Minimal 2 artikel ilmiah yang diterima di Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal Peringkat 1 atau 2 (Sinta 1 atau Sinta 2) dengan nama penulis pertama dosen per tahun **atau** 1 artikel ilmiah yang diterima di Jurnal Internasional bereputasi (terindeks *Scopus*) minimal peringkat Q3 atau Q4 dengan nama penulis pertama dosen per proposal.

Pengembangan dan keberlanjutan kegiatan riset unggulan program studi ini, diharapkan dapat meraih dana dari luar UMS, seperti dari Kemenristek Dikti, yaitu melalui Program Prioritas Nasional, Unggulan Stranas, Hi-Link, Kerjasama Antar Lembaga, RAPID, Insentif Ristek, dan lain-lain.

D. Kriteria dan Persyaratan Umum

1. Ketua tim riset adalah dosen tetap program studi yang disepakati dalam rapat prodi (dapat berganti dengan tim peneliti tiap tahun) sekurang-kurangnya dengan kepangkatan akademik minimal Lektor.
2. Anggota peneliti minimal 3 (tiga) orang dosen tetap dan minimal 3 (tiga) orang mahasiswa diutamakan peserta MBKM setara 12-20 SKS.
3. Harus ada penjelasan keterkaitan usulan riset dengan visi keilmuan program studi atau isu strategis Rencana Induk Riset Universitas, dengan bukti Surat Dukungan dari Ketua Program Studi (ditanda tangani oleh Kaprodi) sebagaimana contoh pada Lampiran.
4. Ketua Tim Riset tidak sedang menjadi peneliti utama dalam riset lain.
5. Biodata semua anggota tim peneliti harus dilampirkan dan ditandatangani dengan tinta biru oleh anggota peneliti yang bersangkutan.
6. Judul riset mahasiswa harus dirumuskan oleh semua tim peneliti dan merupakan bagian dari keseluruhan topik riset yang diusulkan.
7. Hasil turnitin proposal yang diajukan maksimal 30%.
8. Setiap program studi hanya dapat mengusulkan satu judul riset.

E. Tata Cara Pengusulan Riset

Pengusulan Riset Unggulan Program Studi (RU-PRODI) dilakukan dengan melengkapi identitas pengusul dan mengunggah proposal melalui MyBima di laman https://mybima.ums.ac.id/. Tahapan-tahapan yang harus dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Login di MyBima, dengan username dan password UniI ID.
2. Pilih **Riset** dan klik **Riset Batch Aktif,** selanjutnya klik **Ajukan Usulan baru.**
3. Pilih skema yang akan diajukan**,** klik Riset Unggulan Program Studi (RU-PRODI).
4. Pada layar muncul Persyaratan Usulan Riset Unggulan Program Studi (RU-PRODI).
5. Pastikan semua persyaratan yang tertera dapat dipenuhi dan berikan tanda centang pada kotak yang tersedia.
6. Masukkan semua isian atau pilihan pada form yang tersedia.
7. Meminta anggota untuk meng-**klik** persetujuan sebagai anggota dengan login ke MyBima dengan Uni ID.
8. Mengunduh lembar pengesahan yang ada di laman MyBima.
9. Melengkapi lembar pengesahan yang sudah disahkan dari LRI dapat digabung dan diunggah bersama proposal lengkap.
10. Klik **Ajukan Proposal** dan lampirkan *softfile* proposal (bentuk file document (doc) atau PDF) pada ***icon dokumen proposal**.** Maka usulan hibah Riset Unggulan Program Studi (RU-PRODI) telah terdaftar sebagai pengusul pada *batch*/periode yang sedang berjalan.
11. Bila lolos desk evaluasi, maka pengusul akan diundang presentasi untuk pemaparan dan pembahasan usul Riset Unggulan Program Studi (RU-PRODI) yang waktunya akan ditentukan oleh LRI UMS.

F. Format dan Sistematika Usul Riset Unggulan Program Studi

Penulisan naskah usulan Riset Unggulan Progra Studi menggunakan *TIMES NEW ROMAN* 12 dan spasi 1,5. Untuk Abstrak menggunakan spasi 1. Tampilan halaman sampul, lembar pengesahan dapat diunduh pada : **Template Proposal, Template RAB, Template CV.**

Lembar Pernyataan Persetujuan Kaprodi

(Lembar ini berisi persetujuan Kaprodi bahwa usulan riset telah sesuai dengan visi & misi program studi)

PERNYATAAN PERSETUJUAN TOPIK/OBJEK RISET

Yang bertanda tangan di bawah ini Kaprodi …… fakultas …… menyatakan bahwa usulan riset dengan judul:

……
……

Yang diketuai oleh :

Nama	:
NIK/NIP	:
Anggota 1	:
Anggota 2	:
Anggota 3	:
Mahasiswa 1	:
Mahasiswa 2	:
dst	

Adalah usulan riset unggulan program studi, sesuai dengan visi keilmuan program studi …… serta berpotensi memberikan dukungan pencapaian keunggulan program studi. Topik riset dan susunan tim pengusul telah disepakati dalam rapat program studi pada hari …….., tanggal,…….

Demikian persetujuan ini disampaikan dengan mendasarkan pada keadaan yang sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surakarta, …..., ……, 20…

Ketua Program Studi

……

Cap dan tanda tangan
Nama jelas dan NIK/NIP

Surat Pernyataan Peneliti

KOP FAKULTAS DARI KETUA PENGUSUL

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
N I P :
Pangkat/Golongan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal riset saya yang berjudul
.....
..... yang diusulkan dalam skim Riset Unggulan Program Studi (RU-PRODI) T.A. ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain**.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya riset yang sudah diterima ke LPPM UMS.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Surakarta, ...202....

Mengetahui,

Dekan Fakultas .....

(.....)

Yang menyatakan,

Materai 10000

(.....)

G. Sistematika Usul Riset

Sampul Usul riset
Lembar Pengesahan
Lembar Pernyataan Kaprodi
Lembar Pernyataan Peneliti

ABSTRAK
Kemukakan tujuan jangka panjang, tujuan tiap tahunnya, dan target atau luaran yang ingin dicapai, keterkaitan topik riset dengan visi & misi dan keunggulan program studi serta potensi pencapaian keunggulan program studi. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan luaran yang dijanjikan, tidak melebihi 200 kata, diketik 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN
Pendahuluan berisi latar belakang, rasional (penjelasan keterkaitan topik riset dengan visi & misi program studi) dan rumusan masalah (tidak lebih dari 3 halaman), *roadmap* riset program studi dan riset yang akan dilakukan. Tujuan khusus, urgensi riset, manfaat riset dan potensi luaran setiap tahunnya hingga akhir periode riset.

BAB II. STUDI PUSTAKA
State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan. Gunakan pustaka terbaru yang relevan dengan topik riset yang diusulkan.

BAB III. METODE RISET
Kemukakan metode riset yang akan dilaksanakan secara lengkap dan jelas. Dalam metode riset, kemukakan pula peran dari masing- masing anggota peneliti (baik dosen maupun mahasiswa).

BAB IV. PEMBIAYAAN
Usulan pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu gaji dan upah, bahan habis pakai (material riset), perjalanan, dan lain-lain (pemeliharaan, pertemuan/lokakarya/seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi) baik yang didanai dari UMS maupun sumber dana lain (jika ada).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang diacu dalam dokumen usul yang dapat dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

a. Justifikasi Anggaran
b. Susunan Organisasi, Tugas dan Pembagian Waktu Ketua dan Anggota Tim Peneliti serta Mahasiswa,
c. Biodata dan Pernyataan Kesediaan ikut serta Ketua, Anggota dan Mahasiswa Pascasarjana/program studi dalam riset
d. Surat Keterangan Direktur Program Pascasarjana/ ketua program studi
e. Daftar Peralatan Utama yang Diperlukan
f. Dukungan Bagi Pelaksanaan riset

a. Justifikasi Anggaran

Jelaskan secara singkat tujuan dan alasan diperlukannya anggaran riset yang diajukan. Buat tabel perincian butir anggaran lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran seyogyanya sesuai dengan metode dan kegiatan riset.

Anggaran agar diusulkan sesuai dengan keperluan kegiatan riset, dengan tidak melebihi pagu anggaran yang diajukan ke UMS sebesar Rp 40.000.000,- per judul per tahun. Anggaran dirinci dengan jelas untuk setiap komponen biaya:

1)	Gaji/ upah (maksimum)	25%
2)	Bahan/perangkat penunjang	30%
3)	Perjalanan (maksimum)	10%
4)	Kontribusi untuk riset mahasiswa	20%
5)	Pengolahan data, Laporan, Publikasi dalam jurnal	15%

Menghadiri Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (Maksimum)

Standar pembiayaan harus sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Umum Tahun Anggaran berjalan. Disamping itu, tidak diperkenankan adanya belanja peralatan dan belanja barang modal.

b. Dukungan pada Pelaksanaan riset

Sebutkan dukungan dana riset dari institusi mitra, atau dari institusi lainnya yang terkait/ relevan dengan usulan yang diajukan. Tuliskan nama lembaganya, nomor persetujuan, judul riset, jumlah dana (per tahun dan untuk keseluruhan proyek). Jelaskan isi dari riset pendukung yang dibiayai dari dana lain tersebut.

Bila ada publikasi, atau riset yang diusulkan ke pihak lain, berikan justifikasi hal tersebut, baik yang menyangkut masalah ilmiah atau anggaran.

1) Dukungan aktif yang sedang berjalan.
2) Dukungan yang sedang dalam tahap pertimbangan.
3) Usulan yang sedang direncanakan atau dalam taraf persiapan.

c. Sarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1) Laboratorium
2) Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan riset yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3) Keterangan tambahan: Informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan riset berlangsung.

d. Biodata Peneliti

Biodata semua anggota peneliti harus dilampirkan. Biodata sebaiknya berisi informasi yang erat kaitannya dengan riset yang diusulkan. Setiap biodata harus ditandatangani dengan **warna tinta biru** dan diberi tanggal penandatanganan. Informasi yang harus ada dalam biodata meliputi :

1) Identitas peneliti serta alamat lengkap.
2) Pendidikan sarjana ke atas (nama perguruan tinggi dan lokasi, gelar, tahun tamat, bidang studi).

3) Pengalaman profesional serta kedudukan atau jabatan saat ini yang mencakup nama Institusi, jabatan, dan periode kerja yang disusun secara kronologis.
4) Pengalaman riset, dengan menyebutkan judul/ topik, sponsor/ penyandang dana, tahun riset dikerjakan.
5) Daftar publikasi yang relevan dengan usul riset yang diajukan dengan menyebutkan nama(-nama) penulis, judul artikel, nama berkala, volume dan nomor halaman, serta status akreditasi (bila ada).

H. KRITERIA PENILAIAN PROPOSAL, KEMAJUAN & LAPORAN AKHIR

1) Formulis Penilaian Desk Reviewe PUPS I

Identitas Riset

1. Fakultas/ Prodi : ……
2. Judul Riset : ……
3. Ketua Riset : ……
4. Anggota Tim Peneliti : …… Orang
5. Waktu : ……
6. Biaya : ……

Tahun	Usul (Rp.)	Rekomendari (Rp.)

Kriteria Penilaian

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1) Kesesuaian topic riset dengan visi keilmuan prodi atau analisis persoalan akademik prodi.	25		
2) Aktualitas isu riset, keterkaitan dengan persoalan akademik prodi	15		
3) Relevansi kompetensi keilmuan personal yang diusulkan	15		
4) Relevansi metode, analisis, dan luaran riset	20		
5) Target luaran	25		
TOTAL	**100**		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
  - **Passing grade diterima ≥ 500 tanpa skor 1.**
- Rekomendasi: ***Diterima***/***Ditolak***
- Alasan Penolakan:

  _____
  _____

- Saran Perbaikan:

  _____
  _____

Surakarta, _____, 20

Reviewer,

_____

Penjelasan kriteria desk review :

Kriteria yang dinilai	Keterangan
Kesesuaian topik riset dengan visi keilmuan prodi atau analisis persoalan akademik prodi	Sesuai dengan rumusan dan jabaran dan visi keilmuan dan/atau analisis persoalan akademik prodi. Didukung dengan Surat Dukungan oleh Ketua Program Studi
Aktualitas isu riset, keterkaitan dengan persoalan akademik prodi	Topik yang mutakhir sesuai dengan visi pengembangan riset Prodi
Relevansi kompetensi keilmuan personal yang diusulkan	Dilihat dari biodata anggota peneliti dan sumber daring termasuk Sinta, Google Scholar, Scopus, dan Clarivate Analytics.
Relevansi metode, analisis dan luaran riset	Sudah jelas
Target luaran	Keseusian luaran wajib yang dijanjikan dengan ketentuan
Kriteria yang dinilai	**Keterangan**
Kesesuaian topik riset dengan visi keilmuan prodi atau analisis persoalan akademik prodi	Sesuai dengan rumusan dan jabaran dan visi keilmuan dan/atau analisis persoalan akademik prodi. Didukung dengan Surat Dukungan oleh Ketua Program Studi
Aktualitas isu riset, keterkaitan dengan persoalan akademik prodi	Topik yang mutakhir sesuai dengan visi pengembangan riset Prodi
Relevansi kompetensi keilmuan personal yang diusulkan	Dilihat dari biodata anggota peneliti dan sumber daring termasuk Sinta, Google Scholar, Scopus, dan Clarivate Analytics.
Relevansi metode, analisis dan luaran riset	Sudah jelas
Target luaran	Keseusian luaran wajib yang dijanjikan dengan ketentuan

2) FORMULIR EVALUASI PEMAPARAN USUL PUPS

1. Fakultas/Prodi : ….....….....
2. Judul riset : ….....….....
3. Ketua Peneliti : ….....….....
4. Anggota Tim Peneliti : ..... orang
5. Waktu riset : ..... tahun
6. Biaya : ….....….....

Tahun	Usul (Rp.)	Rekomendari (Rp.)
I		
II		

No	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SKOR	NILAI
1	Kemampuan menjelaskan urgensi riset	20		
2	Kejelasan metode yang digunakan dan tahapan pelaksanaan	20		
3	Kejelasan tindak lanjut pelaksanaan riset	10		
4	Pelibatan anggota tim	20		
5	Kejelasan pencapaian target keluaran	30		

TOTAL	**100**		

- Setiap kriteria diberi Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
  - ***Passing grade* = 500 tanpa skor 1**
- Rekomendasi: **Diterima/Ditolak**

Saran Perbaikan:

_____
_____
_____

Surakarta, _____, 20
Reviewer,

_____

Penjelasan kriteria pemaparan usul riset :

Kriteria yang dinilai	**Keterangan**
1) Kemampuan menjelaskan urgensi riset	Analisis persoalan di Prodi dan keterkaitan dengan visi riset prodi
2) Kejelasan metode yang digu- nakan dan tahapan pelak- sanaan	Keruntutan dan kejelasan metode
3) Kejelasan tindak lanjut pelaksanaan riset	Kemungkinan keberhasilan implement- tasi
4) Pelibatan anggota tim	Kejelasan pembagian tugas dan tindak lanjut lanjut riset personal
5) Kejelasan pencapaian target luaran	Bermanfaat bagi prodi dan luaran pada jurnal regional/nasional ber ISSN

3) FORMULIR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN RU-PRODI

KRITERIA	**BOBOT (%)**	**SKOR**	**NILAI**
1. Kesesuaian dengan usulan riset	20		
2. Capaian Target	25		
3. Rencana luaran riset: Judul artikel publikasi, judul PKM	25		
4. Potensi & hambatan yang ditemui	10		
5. Keterlibatan anggota peneliti dan mahasiswa	20		
TOTAL	**100**		

Keterangan:

- Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);
  - **Passing grade = 500 (tanpa skor 1).**
- Rekomendasi: ***Dilanjutkan***/***Diperbaiki sesuai dengan usulan/Dihentikan***
- Alasan Penghentian:

  _____
  _____

- Saran Perbaikan:

  _____
  _____

Surakarta, ……., 20…
Reviewer,

_____

4) FORMULIR PENILAIAN LAPORAN AKHIR RU-PRODI

KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1. Kesesuaian visi keilmuan Prodi	10		
2. Capaian Target	25		
3. Bukti luaran riset	35		
4. Keterlibatan anggota peneliti dan mahasiswa	20		
5. Rencana Tindak Lanjut	10		
TOTAL	**100**		

Keterangan:

Setiap kriteria diberi Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 3=Kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik);

- **Passing grade = 500 (tanpa skor 1).**

- Rekomendasi: ***Dilanjutkan***/ ***Dihentikan***
- Alasan Penghentian:

  _____
  _____
  _____

- Saran Perbaikan:

  _____
  _____
  _____

Surakarta, ……., 20…
Reviewer,

_____